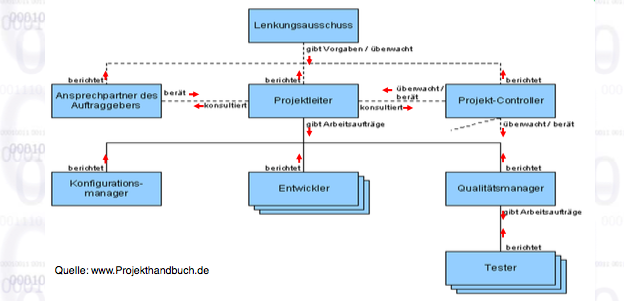
Projektleiter Jovan

1. Was bedeutet „Anfangsfolge – AA“ bei den Vorgängen?
   1. Der Vorgang startet zeitgleich mit seinem Vorgänger.
2. Was bedeutet „Endfolge – EE“ bei den Vorgängen?
   1. Der Vorgang endet zeitgleich mit seinem Vorgänger.
3. Was bedeutet „Sprungfolge – AE“ bei den Vorgängen?
   1. Der Vorgang endet vor dem Beginn seines Vorgängers.
4. Was ist ein Gantt-Chart?
   1. Ein **Gantt-Diagramm** oder **Balkenplan** ist ein nach seinem Erfinder [Henry L. Gantt](https://de.wikipedia.org/wiki/Henry_Gantt) benanntes Instrument des [Projektmanagements](https://de.wikipedia.org/wiki/Projektmanagement), das die zeitliche Abfolge von Aktivitäten grafisch in Form von Balken auf einer Zeitachse darstellt.

<https://de.wikipedia.org/wiki/Gantt-Diagramm>

1. Wie kann ein Kapazitätsausgleich durchgeführt werden?
   1. Ausgleich durch Umplanung
   2. Ausgleich durch Pufferzeiten
   3. Beginn/Ende des Projekts möglichst früher terminieren
   4. Nicht immer „Best Case“ planen
   5. Ausgleich durch Kapazitätserweiterung
   6. Eigene Mittel (interne Kosten)
   7. Fremdbesetzung (externe Mehrkosten)
2. Welche sachliche/formale Punkte dürfen in einem Protokoll nie fehlen?
   1. Projekt Name
   2. Datum, Uhrzeit
   3. Ort
   4. Thema
   5. Teilnehmer
   6. Verteiler
   7. Protokollführer
3. Welche fachlichen Informationen/Punkte dürfen in einem Protokoll nie fehlen?
   1. Aufforderung
      1. Begrenzter Umfang;
      2. verpflichtend (Verantwortlicher) i.d.R. Zustimmung erforderlich
      3. Endtermin; Kosten und Bearbeitungsdauer
   2. Beschluss
      1. Für alle verbindlich
      2. Erfordert eine Einigung aller Beteiligten
   3. Empfehlung
      1. Kann einseitig ausgesprochen werden
      2. Erfordert keine Einigung und ist „nicht“ verpflichtend
   4. Feststellung
      1. Gibt Tatbestände, Sachverhalte u.ä. wieder
      2. Kann einseitig ausgesprochen werden
      3. Erfordert keine Einigung; ist nicht verpflichtend
4. Was ist erforderlich, damit eine effektive Projektüberwachung durchgeführt werden kann?
   1. Es muss ein Basisplan anhand der initialen Projektplangung definiert werden. Alle abweichung von der ursprünglichen Planung sind dann zu jedem Zeitpunkt ersichtlich.
5. Nennen Sie ein Beispiel für ein Problem bei der Projektüberwachung. Anhand dieses Beispiels erklären Sie was Projektsteuerung bedeutet.
   1. Beispielursachen: Technische Probleme, personelle Engpässe, Konflikte im Team, Projektleiter, nachträgliche Änderungen, mangelhafte Planung und Schätzfehler
   2. Identifikation von Handlungsalternativen
   3. Durchführungsentscheidungen
   4. Korrektivmaßnahmen
   5. Techniken: Risikomanagement, QM-Maßnahmen,
   6. Konfigurationsmanagemen
6. Nach welchen Kriterien legt man Meilensteine fest?
   1. Solche Ereignisse sind insbesondere:[[2]](https://de.wikipedia.org/wiki/Meilenstein_%28Projektmanagement%29#cite_note-gk351-2)
7. Das Vorliegen von Liefergegenständen (engl. *deliverables*) oder Zwischenergebnissen.
8. Abnahmen, Zwischenabnahmen und Prüfungen *(reviews)*.
9. Entscheidungen über den weiteren Fortgang des Projekts.
10. Meilensteine markieren den Beginn einer Projektphase, die *Phasenfreigabe*, oder das Ende einer Phase, den *Phasenabschluss*.[[2]](https://de.wikipedia.org/wiki/Meilenstein_%28Projektmanagement%29#cite_note-gk351-2) Auch innerhalb einer Projektphase können Meilensteine liegen.[[3]](https://de.wikipedia.org/wiki/Meilenstein_%28Projektmanagement%29#cite_note-gk353-3)

<https://de.wikipedia.org/wiki/Meilenstein_(Projektmanagement)>

1. Erklären Sie den Begriff „Projektorganisation“ und nennen Sie Beispiele für Inhalte.
   1. 
   2. **Projektorganisation** beinhaltet – abgeleitet vom Grundbegriff „[Organisation](https://de.wikipedia.org/wiki/Organisation)“ – die Struktur, Gestaltung, Regeln und Hilfsmittel für die (systematische) Durchführung von [Projekten](https://de.wikipedia.org/wiki/Projekt). Im Gegensatz zu einer [Stabsorganisation](https://de.wikipedia.org/wiki/Stabsorganisation) oder einer [Linienorganisation](https://de.wikipedia.org/wiki/Linienorganisation) gilt eine Projektorganisation für die Dauer des Projekts und nicht für eine beständige [Organisationseinheit](https://de.wikipedia.org/wiki/Organisationseinheit) als Teil eines [Unternehmens](https://de.wikipedia.org/wiki/Unternehmen).

<https://de.wikipedia.org/wiki/Projektorganisation>

1. Wann wird ein Sonderbericht erstellt. Nennen Sie ein treffendes Beispiel für eine Situation.
2. Wie funktioniert die Analogieschätzung?

1. Wie war die Teamarbeit in Ihrem Projekt?
2. Was verstehen Sie unter „Teamtreue“? Wie war diese bei Ihrem Projekt?
3. Wie viel Zeit wurde für die Mitarbeiter einzeln geplant? Wie viel Zeit haben die MA tatsächlich gebraucht? Kommentieren Sie Ihre Aussagen!
4. Was werden Sie beim nächsten Projekt auf keinen Fall tun?
5. Was werden Sie beim nächsten Projekt anders machen?
6. Was war das wertvollste (falls zutrifft), was Sie in diesem Fach gelernt haben?
7. Wie zufrieden waren Sie mit Ihrem Projektleiter/Team? Nennen Sie Beispiele, die Ihre Aussage unterstützen können.
8. Wer entscheidet, ob ein Projekt erfolgreich ist?